

/ REGULAMIN WYDARZENIA

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników Konferencji *Modelling 2026. Modelowanie Podróży i Prognozowanie Ruchu* – dalej zwany jest *Regulaminem*.
2. Organizatorami Konferencji są:
 - a. **Politechnika Krakowska, reprezentowana przez Wydział Inżynierii Lądowej**, z siedzibą przy ul. Warszawskiej 24, 31-155 Kraków. Za wszelkie kwestie merytoryczne i organizacyjne odpowiada jego jednostka wewnętrzna, jaką jest Katedra Systemów Transportowych i Logistycznych.
 - b. **Fundacja Politechniki Krakowskiej** z siedzibą w Studenckim Centrum Kultury Politechniki Krakowskiej *Kwadrat*, przy ul. Skarżyńskiego 1, 31-866 Kraków.

Zespół wymienionych w niniejszym punkcie jednostek zwany jest w dalszej części Regulaminu Organizatorem.

3. Konferencja, odbywa się w terminie, miejscu oraz formie wskazanej przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany właściwości Konferencji, wskazanych w zdaniu pierwszym, do dnia rozpoczęcia Konferencji.
4. Uczestnikami Konferencji mogą być przedstawiciele instytucji administracyjnych, ośrodków naukowych, firm prowadzących pomiary, badania i analizy ruchu oraz studenci kierunków technicznych tematycznie związanych z problematyką modelowania i prognozowania ruchu, a także inne osoby związane zawodowo z tematyką Konferencji i przedstawiciele Patronów, Sponsorów – w dalszej części Regulaminu zwani są Uczestnikami.
5. W ramach Konferencji mogą odbywać się sesje naukowo-techniczne, edukacyjne, panele dyskusyjne oraz wystawy przedsiębiorstw branży transportowej. Dokładny plan Konferencji dostępny jest na stronie internetowej Konferencji (modelling.pk.edu.pl).

§2. Rejestracja uczestnictwa w Konferencji

1. W celu wzięcia udziału w Konferencji Uczestnik ma obowiązek dokonania rejestracji oraz terminowego uiszczenia opłaty w wysokości i na konto wskazane na stronie internetowej Konferencji (modelling.pk.eu.pl)
2. Warunkami uczestnictwa w Konferencji są:
 - a. Zgłoszenie uczestnictwa w Konferencji poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji oraz
 - b. Uiszczenie opłaty w wysokości i terminie podanych przez Organizatora.
3. Termin nadsyłania zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji za pośrednictwem strony internetowej Konferencji (modelling.pk.edu.pl) upływa w dniu wskazanym tam przez Organizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika podczas rejestracji uczestnictwa w Konferencji.

5. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Konferencji (modelling.pk.edu.pl) oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów prawnych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.

§3. Zgłoszenie uczestnika wygłaszającego prezentację

1. Uczestnicy chcący wygłosić własną prezentację podczas sesji naukowo-technicznej muszą zostać uprzednio zakwalifikowani przedkładając streszczenie planowanej treści prezentacji Komitetowi Naukowo-Programowemu Konferencji.
2. Odpowiedni formularz, który należy uzupełnić streszczeniem treści prezentacji jest umieszczony na stronie internetowej konferencji (modelling.pk.eu.pl).
3. Uczestnik zgłasza chęć wygłoszenia prezentacji podczas sesji naukowo-technicznej do Komitetu Naukowego Konferencji, przesyłając formularz zgłoszeniowy ze streszczeniem planowanej prezentacji podczas procedury zgłaszania uczestnictwa w Konferencji. Zgłoszenie to powinno zostać zarejestrowane nie później niż do dnia 24.05.2026.
4. Wygłaszane przez Uczestników tezy i poglądy są poglądami wygłaszającego je Uczestnika i Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ich formę ani treść merytoryczną.
5. Uczestnicy nie mogą wygłaszać tez i poglądów nawołujących do nienawiści lub dyskryminacji jakichkolwiek osób na tle rasowym, kulturowym, etnicznym, wyznaniowym, światopoglądowym lub ze względu na płeć. Ponadto niedopuszczalne jest propagowanie ideologii i symboliki związanej z ustrojami totalitarnymi.

§4. Opłaty

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji jest zamieszczona na stronie internetowej Konferencji.
2. Zgłaszając swoje uczestnictwo w konferencji Uczestnik może skorzystać z 3 opcji rejestracji:
 - a. W opcji STANDARD opłata konferencyjna pokrywa koszty dwóch dni sesji merytorycznych, wyżywienia (dwa obiady i przerwy kawowe), uroczystej kolacji i materiałów konferencyjnych.
 - b. W opcji MŁODY NAUKOWIEC opłata konferencyjna pokrywa koszty dwóch dni sesji merytorycznych, wyżywienia (dwa obiady i przerwy kawowe) i materiałów konferencyjnych, nie obejmuje natomiast kosztów uroczystej kolacji.
 - c. W opcji MŁODY NAUKOWIEC-SŁUCHACZ opłata konferencyjna pokrywa jedynie koszty dwóch dni sesji merytorycznych, nie obejmuje natomiast obiadów i przerw kawowych, a także materiałów konferencyjnych i uroczystej kolacji.
3. Opcja MŁODY NAUKOWIEC i MŁODY NAUKOWIEC -SŁUCHACZ skierowana jest do studentów i doktorantów kierunków związanych z modelowaniem transportu.
4. Rejestrując się w opcji MŁODY NAUKOWIEC i MŁODY NAUKOWIEC-SŁUCHACZ, Uczestnik oświadcza, że jest studentem lub doktorantem. Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika do przedłożenia na poświadczenie tej kwestii odpowiedniej legitymacji studenckiej/doktoranckiej.

5. Opłatę za uczestnictwo w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora. Informacje o opłatach znajdują się na stronie internetowej konferencji (modelling.pk.eu.pl).
6. Brak uregulowania należności za uczestnictwo w Konferencji w terminie podanym przez Organizatora na stronie internetowej Konferencji upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Organizator wystawi fakturę VAT lub paragon fiskalny na potwierdzenie dokonanych wpłat.
8. Płatnikiem (adresatem faktury) jest podmiot wskazany przez Użytkownika w formularzu rejestracyjnym.
9. Uczestnik zobowiązany jest do wskazania płatnika faktury (odbiorcy faktury), na którego dokument będzie wystawiony. Uczestnik może dokonać zmiany płatnika w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury. Informację z prośbą o zmianę płatnika należy przekazać drogą mailową na adres: kontakt@fundacjapk.com. W informacji musi być wskazany numer faktury, dotychczasowe oznaczenie płatnika, nazwa nowego płatnika, imię i nazwisko.
10. Wraz z dokonaniem opłaty Uczestnik upoważnia Organizatora do wystawiania elektronicznej faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz wysłania jej wyłącznie na adres e-mail wskazany w formularzu rejestracyjnym.
11. Pozostałe koszty udziału w Konferencji (poza opłatą za uczestnictwo), ewentualnego pobytu i przejazdu Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

§5. Rezygnacja z udziału w Konferencji

1. Uczestnik może zrezygnować z uczestnictwa w Konferencji w terminie 14 dni od daty rezerwacji uczestnictwa, nie później jednak niż do 7 dni przed rozpoczęciem Konferencji. Rezygnacja Uczestnika z udziału w Konferencji powinna być dokonana w formie pisemnej.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Konferencji Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji zwróci wszelkie uiszczone przez Uczestnika opłaty na wskazane przez niego konto bankowe.

§6. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres siedziby Organizatora.
2. Reklamacje Uczestników Konferencji mogą być zgłaszane nie później niż w terminie 3 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

§7. Dane osobowe

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 (dalej „rozporządzenie”) informujemy, że
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są wspólnie:

- Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, adres: ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP 675-000-62-57, REGON: 000001560, e-mail: kancelaria@pk.edu.pl. Kontakt z inspektorem ochrony danych na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki – tel. 12 628 22 37, e-mail: iodo@pk.edu.pl.
- Fundacja Politechniki Krakowskiej, adres: ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, NIP 675-128-08-94, REGON: 351009242, KRS: 0000206736, e-mail: kontakt@fundacjapk.com. Fundacja nie jest zobowiązana do powołania Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: kontakt@fundacjapk.com

które jako współadministratorzy w rozumieniu art. 26 RODO wspólnie ustalają cele i sposoby przetwarzania danych osobowych uczestników Konferencji. W ramach współadministrowania: – Fundacja Politechniki Krakowskiej odpowiada w szczególności za system rejestracji, obsługę płatności i kwestie organizacyjno-finansowe,
– Politechnika Krakowska odpowiada m.in. za obsługę merytoryczną Konferencji, komunikację naukową oraz koordynację wydarzenia. Dane osobowe mogą być udostępniane drugiemu współadministratorowi w związku z realizacją Konferencji.

- a. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rejestracji i uczestnictwa w Konferencji, w celach marketingowych związanych z kolejnymi edycjami Konferencji, spełniania wymogów wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, w tym prowadzenia dokumentacji podatkowej i przechowywania dowodów księgowych oraz obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) f) zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), w szczególności na podstawie:
 - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.)
 - Zarządzenia nr 82 Rektora PK z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na Politechnice Krakowskiej przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.
- c. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy związane z ww. celami, w tym przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej PK oraz z godnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.)
- d. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Żądania dotyczące realizacji praw wynikających z RODO można zgłaszać do dowolnego ze współadministratorów. Współadministratorzy współdziałają w celu ich terminowej realizacji.

- e. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016.
- f. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym/warunkiem zawarcia umowy.
- g. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Politechniki Krakowskiej, Fundacji Politechniki Krakowskiej, oraz osoby lub podmioty, którym zostaną zlecone usługi związane z przetwarzaniem danych oraz dostawcom wykonującym usługi księgowo, hostingowe, systemy rejestracji uczestników oraz w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
- h. Przy przetwarzaniu podanych danych osobowych nie zachodzi zautomatyzowane podejmowanie decyzji.
- i. Uczestnikowi przysługują następujące uprawnienia:
 - Prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych,
 - Prawo żądania sprostowania danych,
 - Prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach)
 - Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych,
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na potrzeby marketingu bezpośredniego oraz profilowania, jak również sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu z uwagi na szczególną sytuację.

§8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn zależnych wyłącznie od Organizatora, Organizator niezwłocznie zwróci kwoty wpłacone przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.
3. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Konferencji.

6. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji.
8. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji. Przy czym w odniesieniu do usług będących w toku, zastosowanie ma wersja regulaminu obowiązująca w chwili składania rezerwacji przez Uczestnika.
9. Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część Zgłoszenia uczestnictwa w Konferencji i obowiązują wszystkich Uczestników.